

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAVALESE

**PIANO DI PLESSO**

**SCUOLA PRIMARIA DI CAVALESE**

Anno scolastico 2018/19

## **ORARIO DI LEZIONE E ALTRE ATTIVITA'**

Mattino: 7.55 – 12.30

Pomeriggio: solo martedì 14.15 – 16.45

Programmazione settimanale: martedì 16.45 – 18.45

Programmazione IRC lunedì 14.30 – 16.30 nelle date concordate

Programmazione settimanale di lingue comunitarie: mercoledì 10.50-12.50.

## **GIORNI DI VACANZA**

Come da deliberazione del Consiglio di Istituto (

## **COLLOQUI CON I GENTORI**

Primo incontro con i genitori (solo per alunni di prima)	13 settembre
Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse e presentazione programma alle famiglie	12 ottobre
Colloqui con le famiglie	28 novembre
	3 aprile
Consegna schede	6 febbraio
	19 giugno

## **CONSIGLI DI INTERCLASSE**

Tali incontri si svolgeranno nel seguente orario: 16.00 – 18.00. Nella prima ora la riunione si terrà con la presenza dei soli insegnanti, nell'ora successiva anche con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

PRIMO INCONTRO	8 novembre
SECONDO INCONTRO	10 gennaio
TERZO INCONTRO	7 marzo
QUARTO INCONTRO	9 maggio

Alla presenza dei soli docenti si concorderanno gli argomenti da affrontare con i rappresentanti dei genitori. All'ingresso di questi ultimi si tratteranno i punti all'ordine del giorno riguardanti l'intero plesso quindi, per la trattazione degli argomenti concernenti l'andamento delle attività didattiche inerenti le classi, rappresentanti dei genitori e insegnanti si riuniranno per classe/modulo. Presiederà gli incontri la coordinatrice di plesso in. Amanda Soverini. Segretario verbalizzante sarà a turno uno degli insegnanti rispettivamente delle classi III(Bellante) III, IV e V.

Sono designati quali presidenti e segretari dei consigli di interclasse a sezioni separate i seguenti insegnanti.

Classi I	Presidente ins. Clelia Cristellon Segretario ins. Maria Cristina Lanaro
Classi II	Presidente ins. Antonietta Santangelo Segretario ins. Tania Ploner
Classi III	Presidente ins. Maria Giannone Segretario ins. Nadia Varesco
Classi IV	Presidente ins. . Lucia Pedrolli Segretario ins Alessandra Daprà
Classi V	Presidente ins. Lorenza Agostini Segretario ins. Donatella Agostini

## **INCARICHI INTERNI**

- Coordinatore di plesso: ins. Amanda Soverini coadiuvata dall'ins. Alessandra Bortoli
- Responsabile sussidi didattici e biblioteche: ins. Alessandra Bortoli
- Responsabili evacuazione:
  - Addetto all'ordine di evacuazione: coordinatore di plesso
  - Addetto all'interruzione dell'energia elettrica: insegnante al momento dell'evento nell'aula più vicina all'interruttore
  - Addetto al controllo delle porte d'uscita: collaboratore Monica Lanthaler
  - Addetto al controllo dei bagni: insegnanti presenti nell'aula più vicina
  - Addetto alla chiamata di soccorso: coordinatore di plesso e in sua assenza i collaboratori Monica Lanthaler e Claudio Vanzo
- Addetti al primo soccorso: insegnanti Alessandra Bortoli, Alessandra Marsella, Clelia Cristellon, Lorenza Agostini, Donatella Agostini, collaboratori scolastici Monica Lanthaler e Claudio Vanzo
- Addetti alla lotta incendi: insegnanti Chiara Calabria, Nadia Varesco, Petra Rizzolli, Lucia Pedrolli, Amanda Soverini, collaboratori scolastici Monica Lanthaler e Claudio Vanzo

## **NORME ORGANIZZATIVE COMUNI**

### Modalità d'entrata e d'uscita degli alunni

Gli alunni saranno ricevuti nel cortile antistante la scuola, alle ore 7.50 di mattina e alle 14.10 nel pomeriggio del martedì dagli insegnanti che terranno la prima ora di lezione e saranno accompagnati nelle aule salendo ordinatamente e per quanto possibile in silenzio le scale. Gli alunni al termine delle lezioni saranno accompagnati fino alla porta d'uscita dagli insegnanti dell'ultima ora.

Il campanello suonerà alle ore 7.55 e alle 14.15 del martedì per l'inizio delle lezioni ed alle ore 12.30 e 16.45 per il termine delle lezioni. Suonerà inoltre alle ore 10.28 e alle ore 10.48 per segnalare l'inizio e la fine dell'intervallo.

### Laboratori opzionali.

La normativa prevede la frequenza obbligatoria per gli alunni di tutte le classi della scuola primaria, per 891 ore annue (pari a 26 ore settimanali) ed offre alle famiglie la possibilità di scegliere ulteriori attività opzionali/facoltative per 4 ore settimanali. Una di esse sarà svolta la mattina, possibilmente la prima o l'ultima ora, e 3 nel pomeriggio del martedì.

In merito si precisa che:

- le attività opzionali sono facoltative,
- durante le attività opzionali non saranno svolte attività curricolari, le quali avranno luogo solo al mattino,
- i rientri pomeridiani nel corso dell'anno saranno almeno 30,
- ogni genitore può decidere di iscrivere il proprio figlio solo ad alcuni laboratori e/o solo per uno dei due quadrimestri. Una volta effettuata l'iscrizione però la frequenza diventa obbligatoria.
- Eventuali assenze dovranno essere giustificate per iscritto.

### Sorveglianza

La vigilanza nei luoghi utilizzati dagli alunni trasportati al mattino, prima dell'inizio delle lezioni, è affidata ai collaboratori scolastici.

Al termine delle lezioni la sorveglianza degli alunni che attendono l'arrivo del pulmino è affidata agli insegnanti del plesso che hanno dato la loro disponibilità (Allegato A) che svolgeranno il compito coadiuvati da un collaboratore scolastico.

Il pomeriggio del martedì i ragazzi trasportati saranno sorvegliati da un docente coadiuvato da un collaboratore scolastico sia all'arrivo che al momento della partenza alla volta di casa.

Gli insegnanti in servizio sorveglieranno gli alunni a partire dalle ore 7.50 e dalle ore 14.10, prima dell'inizio delle lezioni.

Durante l'intervallo all'aperto, gli alunni del primo biennio sosterranno nel prato e quelli delle classi successive nel cortile. In caso di inagibilità della zona prato, tutti gli alunni trascorreranno l'intervallo nel cortile, per quanto possibile separati dagli alunni più grandi. Nel periodo dell'intervallo non è consentito giocare a pallone né correre disperatamente onde prevenire cadute e piccoli incidenti forse anche coinvolgendo inavvertitamente gli utenti dell'ambulatorio medico. Gli insegnanti sorveglieranno le uscite dal piazzale e l'ingresso nell'edificio scolastico posizionandosi nelle immediate adiacenze.

Ogni alunno che avrà necessità di rimanere all'interno dell'edificio, dovrà portare la richiesta scritta firmata da un genitore.

L'uscita degli alunni alla fine delle lezioni dovrà essere controllata dall'insegnante in servizio nell'ultima ora di lezione del mattino e del pomeriggio.

Nel periodo invernale, in caso di temperature particolarmente rigide, nevicate abbondanti, temporali violenti, i collaboratori faranno entrare i bambini trasportati del primo turno (7.30), alle 7.40 entrerà in servizio un docente per coadiuvare la sorveglianza di tutti i bambini trasportati man mano che essi arrivano. Ins. Maria Giannone dal lunedì al giovedì e il sabato, Amanda Soverini il venerdì .

### Spostamenti interni

Ogni spostamento all'interno dell'edificio dovrà svolgersi, nei limiti del possibile, in ordine, in silenzio e sotto il controllo dell'insegnante qualora a spostarsi fossero alunni o intere classi. Nessun alunno potrà vagare per i corridoi o sostare nelle aule se non opportunamente sorvegliato. Si dovrà limitare al massimo l'invio di alunni in altre classi, a richiedere fotocopie o altro.

### Utilizzo aule speciali

Le insegnanti di lingue comunitarie avranno a disposizione l'aula al piano terra, una al primo ed una al secondo piano. Lì terranno le lezioni accordandosi tra loro per l'uso dei due locali.

Un'aula al secondo piano sarà utilizzata dall'insegnante di religione.

Gli insegnanti addetti al sostegno quando svolgono attività individuali con l'alunno seguito potranno utilizzare l'auletta posta al secondo piano, un'aula posta al primo piano, la biblioteca e l'aula informatica quando non risultano essere utilizzate dalle classi.

## **SOSTITUZIONI**

Gli insegnanti sono disponibili ad effettuare supplenze come previsto dalla normativa in base al vigente CCPL. La disponibilità per le prime ore è calendarizzata e di essa si allega il prospetto (Allegato B) con possibilità di modifiche quando è necessario. Le ore di disponibilità a supplenze successive alla prima ora sono invece concordate e risultano dall'allegato C.

In caso di assenze del personale docente, gli alunni saranno seguiti da un insegnante in disponibilità se presente o, in alternativa, da un insegnante compresente nel plesso. Se necessario si procederà a richiamare in servizio un insegnante che risulta libero. Gli insegnanti di sostegno sostituiranno i colleghi assenti nel plesso, solo qualora sia assente l'alunno certificato a loro assegnato. Per le sostituzioni della prima ora si utilizzerà l'insegnante che ha calendarizzato l'ora.

Nell'impossibilità di sostituire i colleghi assenti la classe priva di docente sarà divisa in piccoli gruppi ciascuno dei quali sarà assegnato alle altre classi. (Allegato B Prospetto ore calendarizzate, Allegato C Prospetto disponibilità, Allegato D Prospetto presenze).

## **PRESTITI DI SUSSIDI DIDATTICI, FOTOCOPIE, USO DEL TELEFONO, CIRCOLARI**

Ogni insegnante avrà cura di segnare negli appositi registri i libri presi in prestito dalle biblioteche e di restituirli entro la fine dell'anno scolastico riponendoli in ordine. Parimenti si comporterà per tutti i sussidi didattici presi in prestito.

Ogni insegnante avrà cura di segnalare tempestivamente l'eventuale mancanza di materiale didattico, in particolare se prelevato da supplenti o da insegnanti di altri plessi.

Sarà ancora cura del docente registrare i libri prestati agli alunni e di controllare la loro restituzione.

Gli insegnanti di educazione motoria avranno cura di riporre in luogo chiuso il materiale a disposizione, affinché non sia prelevato da società sportive che utilizzano la palestra.

Il personale ausiliario collaborerà con i docenti alla conservazione degli arredi e dei sussidi didattici.

La fotocopiatrice, a disposizione di tutti gli insegnanti del plesso, è situata nel locale del secondo piano. Gli insegnanti si impegnano a farne un uso corretto e responsabile, evitando sprechi o usi impropri. Le insegnanti di religione e di lingue comunitarie utilizzeranno carta e fotocopiatrice solamente per le necessità del plesso di Cavalese.

Il telefono è a disposizione di tutti i docenti i quali si impegnano ad utilizzarlo solo per motivi di servizio.

Le circolari pervenute saranno annotate in ordine temporale su un apposito quaderno posto sulla cattedra nell'atrio. Nell'atrio troveranno posto anche i vari avvisi, le riviste, i fascicoli di un certo interesse e altre pubblicazioni. Le circolari saranno riposte poi a fine anno scolastico in un raccoglitore ed archiviate.

## **ALTRI ACCORDI**

Alle ore 7.55 i collaboratori scolastici chiuderanno le porte dell'edificio per evitare l'ingresso a scuola di persone non autorizzate.

Alla fine delle lezioni il personale ausiliario provvederà a chiudere il portone in modo che nessuna persona non autorizzata possa entrare nell'edificio.

Gli insegnanti riceveranno dai collaboratori scolastici le chiavi della scuola, i supplenti saranno tenuti a restituirle a fine anno scolastico.

Il martedì non saranno assegnati compiti per il giorno successivo. Analogamente il sabato per il lunedì.

Al pomeriggio, al di fuori dell'orario di lezione, ad alunni e genitori è vietato entrare nell'edificio per ritirare qualsiasi tipo di materiale.

#### **ORARI DI UTILIZZO DELLA PALESTRA**

Tali orari saranno esposti all'albo della scuola.(Allegato E)

#### **ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC verranno seguite le indicazioni fornite dalle famiglie al momento dell'iscrizione. In caso di scelta di attività alternative l'alunno sarà seguito da un insegnante in compresenza.

#### **PROVE DI EVACUAZIONE**

E' previsto lo svolgimento, durante l'anno scolastico, di almeno due prove di evacuazione. Il D.Lgs. 81/08 prevede l'obbligo di redigere il piano d'evacuazione dall'edificio e di svolgere per gli alunni alcune lezioni sulla sicurezza.

Le prove di evacuazione saranno precedute dal suono della sirena, in caso di guasto della stessa da tre suoni di campanello.

Per tale attività si seguiranno pedissequamente le disposizioni previste dal piano di evacuazione.

#### **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

Alla conclusione dell'anno scolastico, tutti gli insegnanti sono tenuti a riconsegnare e riordinare i materiali didattici utilizzati durante l'anno. Gli insegnanti s'impegnano a riordinare la biblioteca-alunni, la biblioteca-insegnanti, tutti i sussidi didattici e gli attrezzi ginnici verificando il loro stato e funzionamento. Provvederanno inoltre a stilare il fabbisogno per l'anno successivo.

#### **ATTIVITA' DIDATTICHE PARTICOLARI, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Si allegano al presente piano le attività particolari già programmate per il corrente anno scolastico (Allegato F) e le altre uscite didattiche (Allegato G).

#### **ALTRA DOCUMENTAZIONE**

Sul sito dell'Istituto sono consultabili il Progetto Triennale di Istituto, La Programmazione curricolare, il Regolamento di Istituto e la Carta dei Servizi.

Il presente documento è stato concordato con tutti gli insegnanti in servizio e completato il giorno

Una copia sarà consegnata alla segreteria dell'Istituto Comprensivo e un'altra rimarrà in visione per tutto l'anno scolastico nel raccoglitore delle circolari.

Cavalese, 30 ottobre 2018

IL COORDINATORE DI PLESSO

- Ins. Amanda Soverini -

## **PROGETTI DIDATTICI**

### **Intervento di mediatori linguistici e facilitatori linguistici.**

Nel caso di inserimento di alunni non italianofoni nel corso dell'anno si provvederà ad attivare l'intervento di mediatori linguistici per la prima fase di accoglienza e di facilitatori linguistici in un momento successivo per l'apprendimento della lingua italiana e per il loro più adeguato e proficuo inserimento in classe.

### **Recupero alunni in difficoltà.**

Per gli alunni che presentano necessità di approfondimento delle materie curriculari gli insegnanti valuteranno caso per caso l'opportunità di attivare dei corsi di sostegno e recupero.

### **Educazione alla sicurezza (TUTTE LE CLASSI)**

Verranno illustrate agli alunni le principali norme di sicurezza da seguire nella vita quotidiana all'interno dell'edificio scolastico e verranno sollecitati momenti di riflessione sui comportamenti corretti da tenere per salvaguardare la propria e l'altrui incolumità. Verranno poi illustrate le principali norme riguardanti l'evacuazione per le quali saranno svolte alcune prove anche con l'intervento di esperti.

In particolare in cl. III vi sarà una lezione tenuta da personale provinciale addetto alla lotta agli incendi.

Nelle classi IV E V vi sarà un incontro con personale della Croce Rossa Italiana sul tema del primo soccorso e della chiamata al 112.

### **Continuità educativa**

Gli insegnanti effettueranno l'accoglienza dei futuri alunni di prima in collaborazione con la Scuola dell'Infanzia di Cavalese provvedendo a far loro visitare l'istituto ed eventualmente svolgendo con loro alcune attività unitamente ai compagni dell'attuale prima. Svolgeranno inoltre tutte le attività previste dal protocollo continuità tra i due ordini di scuola.

Gli insegnanti di quinta accompagneranno i loro alunni alla SSPG per una visita alla loro futura scuola ed eventualmente svolgeranno alcune attività didattiche in accordo con gli insegnanti del successivo ordine di scuola.

### **Attività sportiva**

Le classi I e II aderiscono al progetto "Alfabetizzazione sportiva" che prevede l'intervento di un esperto del CONI. Per le classi I l'attività sarà incentrata sulla lateralizzazione e sull'orientamento spaziale come propedeutici all'acquisizione dell'abilità della scrittura.

La classe III, se sarà attivato, aderirà al progetto "Sport di Classe" solitamente promosso dal MIUR.

Le classi IV infine aderiranno al progetto "Scuola-Sport" gestito dal CONI che prevede l'intervento di esperti di varie discipline sportive.

### **Progetto di musica e canto corale.**

Le classi IV aderiranno al progetto di avviamento alla musica promosso con la scuola "Il Pentagramma" che si svolgerà per 15 lezioni in orario opzionale/facoltativo.

### **Progetto ACCOGLIENZA BIELLORUSSI**

Le classi IV parteciperanno ad un progetto accoglienza promosso da varie associazioni locali così come valutato e promosso dalla Commissione Intercultura.

#### **Progetto FRUTTA NELLE SCUOLE**

Tutte le classi parteciperanno ad un progetto di educazione alimentare che prevede la distribuzione di frutta e una settimana di attività dedicata.

#### **Laboratori di lettura in collaborazione con la biblioteca comunale.**

Ogni anno la biblioteca organizza delle attività per l'avvicinamento dei bambini alla lettura. Il nostro plesso valuterà a quali iniziative aderire e con quali classi non appena si conoscerà il dettaglio delle proposte.

#### **Progetti con la Magnifica Comunità di Fiemme.**

Ogni anno la Comunità Generale di Fiemme organizza delle attività per l'avvicinamento dei bambini alla conoscenza dell'ente e del nostro territorio in generale. Il nostro plesso valuterà a quali iniziative aderire e con quali classi non appena conoscerà il dettaglio delle proposte.

#### **Progetti con il Centro d'Arte Moderna.**

Ogni anno il Centro d'Arte Moderna di Cavalese organizza delle attività per l'avvicinamento dei bambini al mondo dell'arte. Il nostro plesso valuterà a quali iniziative aderire e con quali classi non appena si conoscerà il dettaglio delle proposte.

#### **ALTRE INIZIATIVE**

Le classi II e III chiederanno l'intervento di un esperto per una lezione per la produzione di lavoretti con la lana cotta.

Le classi V infine chiederanno l'intervento di un esperto dell'Associazione Astrofili per un intervento di presentazione del sistema solare.

In corso d'anno sarà valutata l'opportunità di partecipare ad ulteriori iniziative promosse dall'**Associazione Cacciatori** per conoscere gli animali selvatici, dal **Mercato contadino** per l'avvicinamento degli alunni al modo della produzione agricola locale, dagli organizzatori della **Marcialonga** per quanto di attinenza, dalla **Provincia** per la conoscenza degli organi di governo provinciali. Altre possibili collaborazioni potranno essere prese in considerazione in corso d'anno con **altre realtà territoriali**.

## **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Gli insegnanti intendono realizzare nel corso del corrente anno scolastico le seguenti iniziative ritenute opportunità di arricchimento formativo:

- escursioni nell'ambito del territorio comunale in orario scolastico e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto,
- visite guidate e uscite formative (anche oltre il normale orario scolastico).

Si assicura che le escursioni saranno preparate con gli alunni e previste in continuità con l'attività didattica ed educativa svolta in classe. Non saranno scelti luoghi ritenuti pericolosi per l'incolumità degli alunni. Se possibile si eviterà di uscire se le condizioni climatiche risultassero sfavorevoli. Ovviamente i docenti accompagnatori si assumeranno il compito di esercitare un'attenta sorveglianza degli alunni loro affidati.

Nello specifico

Per le classi I e II si chiederà l'autorizzazione per l'uscita di una giornata ad Affi per visitare lo zoo.

La classe III, unitamente alle classi V, chiederà l'autorizzazione per visitare il Museo di Trento e per visitare la città di Innsbruck. Due uscite di una giornata ciascuna.

Le classi IV chiederanno l'autorizzazione per un viaggio di istruzione di due giorni a Torino (Museo egizio, Museo Don Bosco o Museo del Cinema).

Le classi V faranno l'escursione di tre giorni a Passo Rolle nell'ambito dell'iniziativa d'istituto "Ambiente e Territorio" se sarà attivata. Inoltre chiederanno l'autorizzazione per un'uscita a Trento (visita a Trento romana, Castello del Buonconsiglio e mostra Madonna Blu, Buonconsiglio e attività sul DNA promossa dal Museo).

A inizio anno sarà organizzata la consueta Festa degli Alberi in collaborazione con il Comune di Cavalese.

Escursioni nell'ambito del territorio comunale saranno organizzate a integrazione di attività svolte in classe. Ulteriori iniziative potranno essere progettate in corso d'anno in base a sopravvenute opportunità.